# Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 w Piotrkowie Trybunalskim

Uchwalono na podstawie [art. 73 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(73)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)ustala się regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Tryb.

## § 1

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **szkol**e – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Tryb. ul. Belzacka 104;
2. **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. **radzie** – należy rozumieć przez to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Tryb.
4. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

## § 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły. Rada w formie uchwały zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną szkoły.

## § 3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciele – jako jej członkowie.

## § 4

1. W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
* przedstawiciele samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły ;
* przedstawiciele Rady Rodziców ;
* lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno–lekarskiej ;
* nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego, w Domach Dziecka, ogniskach wychowawczych lub innych placówkach, których wychowankowie są uczniami tej szkoły oraz współpracujący ze szkołą pracownicy Poradni Psychologiczno–Pedagogicznych itp.;
* prawnicy ekonomiczni, administracyjni i obsługa szkoły w celach informacyjno-doradczych;
* pracownicy ośrodków doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz placówek wspomagających w rozwoju zawodowym wszystkich pracowników szkoły.
1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6) lub [placówki](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6).
2. Osoby, o których mowa w ust.2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

# § 5

1. Do podstawowych zadań Rady należy :
* okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki;
* ocena organizacyjnych i materialnych warunków szkoły;
* organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
* współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
* współpraca z ośrodkami wspomagającymi w procesie dydaktycznym i wychowawczym (Poradnie Pedagogiczno–Psychologiczne, Policja, Straż Miejska, Ośrodki Kultury itp.);
* kształtowanie postaw moralnych, zawodowych swych członków zgodnie z etyką zawodową, Kartą Nauczyciela i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.

# § 6

1. Rada zatwierdza :
* wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
* roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
* wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
* propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych;
* wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy;
* wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz kar;
* założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia;
* szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

## § 7

1. Rada opiniuje:
* roczną organizację pracy szkoły, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
* propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczy i opiekuńczych,
* wnioski do przydziału nagród uczniowskich,
* wnioski o ukaranie ucznia ze szczególnym przewinieniem,
* kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

## § 8

1. Rada ma prawo do:
* znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych w klasie i szkole,
* występowania z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
* podejmowania uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
* ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
* znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## § 9

1. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

## § 10

1. Rada może zgłosić uchwały votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
2. Organ bezpośrednio nadzorujący szkołę po otrzymaniu uchwały, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia radzie na zebraniu plenarnym.

## § 11

1. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
* realizowania uchwał rady podjętych w ramach jej kompetencji,
* zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji,
* dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
* oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
* tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
* wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## § 12

Przewodniczący rady ma prawo wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

## § 13

1. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
* przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
* czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany,
* w szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły,
* zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady,
* realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
* składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
* nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową,
* nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców,
* godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
* współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
* prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

## § 14

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebranie rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

## § 15

Zebrania rady pedagogicznej są zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 składu rady.

## § 16

1. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
2. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

## § 17

Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów po zakończeniu zajęć szkolnych, oraz w miarę potrzeb.

## § 18

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

## § 19

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczestników.
3. Zasady i tryb podejmowania uchwały ustala rada.
4. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

## § 20

1. Postanowienia Rady Pedagogicznej są przez głosowanie:
* w sposób jawny w sprawach wniosków formalnych,
* w sposób tajny w sprawie votum nieufności lub zaufania i w sprawach osobowych,
* w obydwu przypadkach, aby wniosek przeszedł obowiązuje większość głosów (ponad 50% + 1 głos) biorących udział w głosowaniu, przy quorum powyżej 1/2 wszystkich członków.

## § 21

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
4. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułuje wnioski do zatwierdzenia przez radę.

## § 22

1. Z zebrania rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół w terminie siedmiu dni od daty zebrania, wpisuje się do księgi protokołów rady.
2. Protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad.
3. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Rada na następnym zebraniu decyduje wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
6. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
8. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
9. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.
10. Podstawowym dokumentem działalności rady są księgi protokołów.
11. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgą zaopatruje się klauzulą – „Księga zawiera stron… i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ......... do dnia ..........”.
12. Księgi protokołów można udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym
13. przedstawicielom organów nadzorujących szkołę.

## § 23

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
* w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
* w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
* na zarządzenie prowadzącego zebranie,
* na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
1. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
2. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
3. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
4. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
* o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
* organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności
z przepisami prawa,
* rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

## § 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. w dniu 03.04.2020 roku.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej