Piotrków Trybunalski, dnia 13.06.2023 r.

Szkoła Podstawowa nr 12

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

SP12.3601.4.2023

Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., z 2023 r. poz. 412) nie mają zastosowania

zaprasza

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup mebli dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach zadania „zakupy inwestycyjne w SP12 – II etap, część 1”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39160000-1 Meble szkolne

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
		1. Regał z szafką (wzór Mazur 25) – 19 szt.
		2. Szafa z półkami na dokumenty (wzór Mazur 19) – 4 szt.
		3. Witryna przeszklona z szafką (wzór Mazur 26) - 3 szt.
		4. Szafa dwudrzwiowa (wzór Mazur 20) – 4 szt.
		5. Regał z szafką (wzór Mazur 24) – 3 szt.
		6. Regał otwarty (wzór Mazur 16) – 1 szt.
		7. Szafka dwudrzwiowa (wzór Mazur 22) – 4 szt
		8. Szafa (wzór Kujawiak 10) – 4 szt
		9. Regał z szafką (wzór Kujawiak 6) – 2 szt.
		10. Szafa dwudrzwiowa 1500 – 1 szt
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
	3. Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem, wniesieniem i zmontowaniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).
	4. Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego, ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski.
1. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

1. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie do 15 sierpnia 2023 r.

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie do dnia 27.06.2023 roku, do godz. 15:00 w tymczasowym sekretariacie Zamawiającego (tj. Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kostromska 50) – Sekretariat SP12.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

Zapytanie ofertowe na zakup mebli dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach zadania „zakupy inwestycyjne w SP12 – II etap, część 1”.

1. Forma składanych dokumentów.
	1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
	2. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
	W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
2. Na ofertę składają się:
	1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
	2. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,
	3. Pełnomocnictwo – jeśli występuje.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
	1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę
	za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych
	we wzorze umowy.
	2. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
	3. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Ewelina Mogiła – sekretarz szkoły

e-mail: sp12@sp12.piotrkow.pl

tel. 44/6466858

1. Wybór oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium – Cena oferty ,,C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = Cn / Co x 100 pkt.

Gdzie:

Cn - cena brutto oferty najtańszej

Co - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

1. Informacje dotyczące zawierania umowy:
	1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym
	do Zaproszenia (załącznik nr 2).
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Termin i sposób zapłaty:
	1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 12, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 104.
	2. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
	3. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalskim

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 12

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Ochrona danych osobowych
	1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
	i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem danych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 12; im. Kornela Makuszyńskiego ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski; e-mail sp12@sp12.piotrkow.pl skrytka ePUAP: /sp12piotrkow/skrytka strona internetowa: www.sp12piotrkow.pl bip: [www.bip.sp12piotrkow.wikom.pl](http://www.bip.sp12piotrkow.wikom.pl/)

* + 1. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Marcin Tynda tel. 504-112-162, adres mailowy: iod@efigo.pl
		2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
		w trybie zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty
		w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia
		i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu
		lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
		3. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
		lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne
		do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
		oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
		4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
		5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem
		 o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających
		z przepisów prawa.
		6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
		7. Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
		w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
		8. Posiada Pani/Pan prawo:
			- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
			- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
			- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
			- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
			- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan,
			że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
		9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
		10. Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu
		w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
		11. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
		12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział
		w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń,
		o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
		13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.
1. Załączniki do zapytania ofertowego:
	1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
	2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
	3. Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
	4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

 Wicedyrektor

 Szkoły Podstawowej nr 12

 Łukasz Jakubowski