Załącznik nr 7 do SWZ

# UMOWA Nr

# (wzór)

W dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy:

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.)

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających
na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z napojem.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 38e.
3. Umowa obejmuje przygotowanie łącznie 5880 szt. dwudaniowych obiadów
z napojem, planowane dzienne ilości obiadów ok. 60 szt.
4. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy bez prawa
do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem,
iż minimalny zakres umowy przewidziany przez Zamawiającego
do realizacji wynosi 50% wartości brutto umowy, o którym mowa w §7 ust.5.
5. Wszystkie posiłki musza być przygotowywane i wydawane w sposób zgodny
 z przepisami i wytycznymi dotyczącymi zapobiegania Covid-19 i odpowiadać najwyższym standardom.
6. Posiłki będą przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie
z przepisami o bezpieczeństwie i normami HACCP a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dwudaniowe obiady i napoje począwszy od dnia podpisania umowy, od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 10:30 i 13:15.
8. Liczba obiadów na konkretną godzinę będzie podana Wykonawcy
po podpisaniu umowy.
9. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
10. Posiłki muszą być przygotowane do odbioru w jednorazowych opakowaniach oraz w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę
i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
11. Dostarczenie posiłków będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt
12. Wykonawca ma obowiązek wniesienia posiłków do budynku szkoły tj. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 38e ,w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie
z przedstawionym jadłospisem.
14. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
15. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015r., poz.1256), jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowne w ramach żywienia zbiorowego.
16. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
17. Wszelkie zmiany nr telefonów, faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
18. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:

 tel.

 tel.

1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:

 tel.

 tel.

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się
lub zarażeniu Covid -19 zalecanych przez właściwe organy państwowe
 lub samorządowe, jak również zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
3. zupa: gramatura ok. 300 ml i kaloryczność ok. 200 kcal.
4. drugie danie: gramatura ok. 400 gram i kaloryczność ok. 700 kcal.

Drugie danie winno być posiłkiem mięsnym lub rybnym, urozmaicone surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa powinny być dodawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie dania mogą stanowić także w szczególności pierogi, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawki z kurczaka. Do drugiego dania napój o niskiej zawartości cukru.
**Minimalna waga posiłków powinna kształtować się następująco:**

* sztuka mięsa lub ryby - 100 g
* ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g
* surówki lub jarzyny - 150 g
* pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawki z kurczaka - 200g
1. napój: gramatura ok. 200 ml.
2. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
3. jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
4. w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) i co najmniej raz w tygodniu daniem rybnym,
5. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
6. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone oraz smażone, nie więcej niż raz w tygodniu,
7. do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
8. jadłospis powinien zawierać informacje o składnikach, gramaturze
i alergenach znajdujących się w potrawach.
9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji
oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych
ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia
przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
13. Posiłki należy dostarczać z zastosowaniem odpowiednich naczyń oraz sztućców  jednorazowego użytku przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Takie same warunki powinny spełniać termosy służące do przewożenia posiłków;
14. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
15. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie
z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
16. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji
w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
17. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady, ich odbiór
i utylizację. Do obowiązku Wykonawcy należy także codzienny odbiór brudnych pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości, pojemniki zabierane będą w następnym dniu dostawy posiłków, z wyjątkiem piątków lub dni bezpośrednio poprzedzających dni wolne od zajęć, kiedy pojemniki zabierana będą w tym samym dniu.
18. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
19. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane
z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ostatni dzień tygodnia tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oaz występujących alergenów. Powyższe należy potwierdzić w formie pisemnej na wskazane w umowie adresy e-mail.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość posiłków zgodnie
z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
22. Wykonawca zapewni termosy do dowożenia posiłków.
23. Wykonawca będzie nieodpłatnie przechowywał próbki, odpowiedniej gramatury danej potrawy dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Wykonawca po każdej dostawie będzie mył i dezynfekował termosy, w których będzie dostarczał posiłki.
25. Wykonawca zachowa należytą staranność przy realizacji postanowień umowy.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone
przez Wykonawcę podczas wykonywania postanowień umowy.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy
w przypadku:
28. stwierdzenia nieświeżości dostarczonych posiłków,
29. dostarczenia posiłków w terminach innych niż uzgodniony
z Zamawiającym,
30. dostarczenia ilości posiłków niezgodnych z zamówieniem.
31. stwierdzenia niezgodności dostarczonych posiłków z wymaganiami,
o których mowa w § 3 ust. 6 lub z jadłospisem sporządzonym zgodnie
z § 6 ust.1.
32. W powyższych przypadkach Zamawiający zgłosi pocztą e-mail reklamację Wykonawcy oraz sporządzony będzie protokół wadliwej usługi. Protokół winien być sporządzony w formie pisemnej w dniu dostawy, zawierać podpisy osoby dostarczającej posiłek ze strony Wykonawcy oraz przyjmującej posiłek ze strony Zamawiającego.
33. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
34. Wykonawca w terminie do 2 godzin wymieni towar na inny, odpowiadający Zamawiającemu.
35. W przypadku reklamacji uznanej za zasadną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 10 ust. 4 pkt 2 umowy.
	1. Cena jednego dwudaniowego obiadu i napoju wynosi: zł brutto,
	słownie:
	w tym:

 zł brutto (wsad do kotła)

 zł brutto (koszt przygotowania posiłku)

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór dostaw posiłków przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca
po dokonaniu dostaw, na podstawie zestawienia załączonego do faktury.
3. Należność za dostarczone posiłki Wykonawca będzie ustalał każdorazowo
w oparciu o cenę jednego posiłku pomnożoną przez dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego ilość posiłków.
4. Należność za dostarczony przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty:

 zł netto

(słownie: …. )

plus podatek VAT zł

(słownie: …. )

razem wartość brutto: zł

(słownie: …. )

1. Płatność za dostawy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy
w terminie dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę, która musi zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 12 w Piotrkowie Trybunalskim

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa
o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
4. Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
* W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 771-27-98-771
* Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
1. PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 771-27-98-771
* Jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,
* W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
1. W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Szkoła Podstawowa nr 12 w Piotrkowie Trybunalskim

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury
na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sp12@sp12.piotrkow.pl
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego
 do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
5. Przez niewykonanie umowy strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania
lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy,
w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
7. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. za każdy przypadek niedostarczenia dostawy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości brutto każdego zamówienia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
	2. za niedostarczenie obiadów dwudaniowych z napojem
	 przez Wykonawcę w przypadku reklamacji w terminie wskazanym
	w § 6 ust. 4 – w wysokości 0,5% wartości brutto każdego zamówienia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
	3. za każdy przypadek niedostarczenia jadłospisu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust 1– w wysokości 20 zł brutto,
	za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy,
	5. w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w § 4 i 5 umowy.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet
w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
9. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Uprawnienia powyższe nie obowiązują w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z Covid-19
i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastosowano karę nastąpiło, w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
11. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
12. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
14. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także
w następujących przypadkach:
	1. gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy,
	2. gdy Wykonawca będzie się opóźniał z realizacją dostaw w taki sposób,
	że trzykrotnie nie dotrzyma ich terminu realizacji,
	3. gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
15. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
16. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
17. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej rozwiązania za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
18. Wysokość kar umownych określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 5.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników.
20. Wykonawca, za szkody wyrządzone przez osoby realizujące przedmiot umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone
przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy.
22. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
23. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
24. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska
oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
25. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,
że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
27. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki VAT, w tym przypadku dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zwiększeniu.
28. Zmiany umowy nie wymaga:
29. zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy,
30. zmiana danych teleadresowych stron,
31. zmiana danych rejestrowych stron.
32. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron
oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
33. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 22.06.2023 roku.
34. Zamawiający przewiduje możliwość czasowego zawieszenia realizacji umowy
w przypadku, gdy na podstawie decyzji uprawnionych do tego organów państwowych lub samorządowych zamknięte zostaną Szkoły. O zamknięciu Szkół i przejściu na naukę zdalną, Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem zamknięcia placówki.
W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenie związane z zamknięciem Szkół,
a rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
35. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
36. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2
do niniejszej umowy.
37. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.)
oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
38. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
39. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa
dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: