Piotrków Trybunalski, dnia 27.05.2022 r.

Szkoła Podstawowa nr 12

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

SP12.3601.10.2022

Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

**zaprasza**

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

**zakup sprzętu wideo do rejestrowania i obróbki obrazu dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

38651000-3 Aparaty fotograficzne

Przedmiotem zamówienia jest zakup :

* **Aparat fotograficzny do wideoblogów – 1 szt**
* **Karta pamięci do aparatu – 1 szt**
* **Gimbal do aparatu fotograficznego – 1 szt**
* **Statyw do mocowania tła fotograficznego + tła – 1 zestaw**
* **Zestaw oświetleniowy LED – 1 zestaw**
* **Blenda 5 w 1 – 1 szt**
* **Zestaw do bezprzewodowej transmisji dźwięku – 1 zestaw**
* **Mikrofon kierunkowy do aparatu – 1 szt**
* Wszechstronny edytor nagrań wideo – 1 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego, ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.  
W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

1. **Wymagany okres gwarancji:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 30 czerwca 2022 r.**

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2022 roku, do godz. 12:00  
w siedzibie Zamawiającego (tj. Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 104) – Sekretariat.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

**Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu wideo do rejestrowania i obróbki obrazu dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim  
w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

1. **Forma składanych dokumentów.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
4. **Na ofertę składają się:**
5. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
6. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,
7. Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
8. Pełnomocnictwo – jeśli występuje.
9. **Opis sposobu obliczania ceny**
10. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto  
    (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
11. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
12. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Ewelina Mogiła – sekretarz szkoły

e-mail: sp12@sp12.piotrkow.pl

tel. 44/6466858

1. **Wybór oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**kryterium – Cena oferty ,,C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**C = Cn / Co x 100 pkt.**

gdzie:

Cn - cena brutto oferty najtańszej

Co - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

1. Informacje dotyczące zawierania umowy:
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia (załącznik nr 3).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Termin i sposób zapłaty:**
   * + 1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. . Szkoły Podstawowej nr 12, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 104.
       2. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
       3. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalskim

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 12 w Piotrkowie Trybunalskim

im. K. Makuszyńskiego

ul. Belzacka 104

97-300 Piotrków Trybunalski

1. **Klauzula informacyjna**

Strony postępowania oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego postępowania.

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
5. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 12

Anna Kulisa