

UMOWA Nr .....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski,  
Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,  
NIP 771-27-98-771 REGON: 590648468  
w imieniu i na rzecz którego działa  
Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego  
ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski,  
reprezentowana przez

- Dyrektora

zwany dalej Zamawiającym a

firmą .....

z siedzibą w .....

działającą na podstawie wpisu do:

- KRS pod nr .....

reprezentowaną przez:

..... PESEL .....

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczącym realizacji zamówienia na dostawę warzyw i owoców dla Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim., o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa warzyw i owoców dla Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający ilości zawarty jest w Rozdziale III SIWZ oraz w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## §2

### Termin realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania w dniu poprzedzającym dostawę telefonicznie określającego ilość oraz rodzaj artykułu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru na swój koszt własnym transportem wraz z jego rozładowaniem w magazynie Zamawiającego. Dostawy (w tym rozładunek) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego do magazynu w szkolnej stołówce ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski.

3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT jest zobowiązany do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania umowy.

4. Wykonawca wystawi fakturę dla NABYWCY na poniższe dane:

#### Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski,  
97-300 Piotrków Trybunalski,  
ul. Pasaż Rudowskiego 10,  
NIP: 771-27-98-771

#### Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego,  
97-300 Piotrków Trybunalski,  
ul. Belzacka 104.

Faktura będzie przesłana, dostarczona na adres Odbiorcy:

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego,  
97-300 Piotrków Trybunalski,  
ul. Belzacka 104.

5. Towar świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.

6. Towar musi zostać dostarczony: w godz. 7:00 - 8:00 danego dnia na który jest zamawiany towar. Dostawy (w tym rozładunek) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego do magazynu w szkolnej stołówce ul. Belzacka 104 w Piotrkowie Trybunalskim.

7. Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty:

1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych odsprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość

cukrów, sodu/soli oraz tłuszczy w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256)

2) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 poz.1541 i 1669)

3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności ,

4) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 669) wraz z aktami wykonawczymi;

5) Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz UE L 139 z 30.04.2004 r. str 1); Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3,t 34 str.319)

6) Rozporządzeniem WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 Kwietnia 2004 r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (DZ. U. L139 z 30.04.2004 r., str. 55, z późn. zm) Dz. Urz UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3, t45 str. 75, z późn. zm)

7) Rozporządzeniem (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm: Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t6, str. 463 , z późn. zm.)

8) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 127 z późn. zm. )

8. Odbiór towarów będących przedmiotem zamówienia będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim w magazynie w szkolnej stołówce ul. Belzacka 104.

9. Zamawiający podczas odbioru towaru zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, rodzaju i jakości produktów.

10. Przejęcie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyła to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

11. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia) lub niezgodności dostawy z zamówieniem lub parametrami określonymi w ofercie, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad.

12. Wykonawca po przyjęciu reklamacji zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zamiast produktów wadliwych takiej samej ilości produktów wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

13. Umowa zostaje zawarta na czas określony od podpisania umowy do 31-12-2019 r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.

### § 3

#### Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi łącznie ..... zł brutto  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w szczególności: wszystkie obowiązujące w Polsce opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), inne opłaty oraz upusty i rabaty, jakich Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Płatność nastąpi na podstawie odrębnych faktur wystawionych po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 dokonanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Za dostarczony asortyment Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych dostarczanego asortymentu.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.
6. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
7. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji a tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość artykułów to 70% artykułów wymienionych w załączniku nr 1 formularzu ofertowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem.
8. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
10. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.

## § 4

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
- 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
- 4) strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
- 5) w przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 5

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Poza przypadkami wskazanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku:

- 1) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
- 2) gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek niezbędny Wykonawcy do wykonania Umowy;
- 3) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;

4) gdy nastąpi po stronie Wykonawcy ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mające wpływ na realizację Umowy;

5) gdy po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;

6) gdy po ustaniu siły wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu roboczym) do wykonania Umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z Umowy w okresie wskazanym przez Zamawiającego, liczonym od dnia ustania siły wyższej.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w części do dnia odstąpienia od umowy, co zostanie potwierdzone protokołami odbiorczymi, których dokonał Wykonawca do dnia odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

## § 6

### Warunki zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 7

### Zasady współdziałania Stron

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby:

1) ze strony Zamawiającego: .....

2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie osoby upoważnionej do kontaktu; dla skutecznej zmiany osób, o których mowa powyżej nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.

3. Osoby upoważnione do kontaktu mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.

## § 8

### Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
4. Zapisy niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1330).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze swoją ofertą nie zamierza/zamierza powierzyć do wykonania części dostaw podwykonawcy (om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.\*
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.\*

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.\*
6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\* Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA