

Miasto Piotrków Trybunalski – Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. Z 2021 r. poz 1129 ze zm.)

## **ZAPRASZA**

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

### **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW GARMAŻERYJNYCH**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:  
**ARTYKUŁÓW GARMAŻERYJNYCH – CPV 15894300-4**

#### **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Produkty żywnościowe muszą spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. żywienia zbiorowego dzieci w placówkach oświatowych.
- Muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, oraz certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP a także dokumentację dotyczącą artykułów żywnościowych w tym pochodzenie, nazwę producenta i datę produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
  - Muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) oraz wszystkich aktów wykonawczych do tej ustawy.
  - Wszystkie artykuły żywnościowe muszą spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków żywnościowych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki żywnościowe stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
- b) Artykuły żywnościowe muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego w formularzu cenowym.
- c) Produkty żywnościowe objęte dostawą powinny posiadać:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
  - odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
  - odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu żywnościowego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości artykułów w terminie 2 godzin od zgłoszenia reklamacji.
  - f) Zgłoszenie zapotrzebowania na dostawę towaru będą następować telefonicznie, lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw.
  - g) Dostawy będą realizowane maksymalnie trzy razy w tygodniu w godz. 7:00 – 8:00.
  - h) W przypadku dostaw specjalnych maksymalny czas dostawy nie może być dłuższy niż 2 godziny od złożenia zamówienia. Poprzez dostawy specjalne rozumie się dostawy produktów których na daną chwilę zabrakło a są niezbędne na dany dzień.
  - i) Zamawiający nie będzie składać zamówień w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
  - j) Zapłata za zrealizowane zamówienie będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy .
  - k) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zmniejszenia ilości dostawy (za niezrealizowane dostawy).
  - l) Ilościowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia może ulec zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami planowanego zestawienia kosztów.
  - m) Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia (niemożność przewidzenia dokładnej liczby żywionych dzieci na cały okres realizacji zamówienia), ilości produktów wskazane w załączniku nr 2 są orientacyjne i mogą się zmienić w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- a) od dnia 10.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. - z zastrzeżeniem, że dostawy nie będą realizowane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

### **4. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do 15.12.2021 r. do godz. 10:00 w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Belzacka 104
- b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail oraz napis:  
„DOSTAWA ARTYKULÓW GARMAŻERYJNYCH”  
Nie otwierać przed dniem 15.12.2021 r. godz. 10:15
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2021 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Belzacka 104

### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- b) Wykonawca winien określić ceny jednostkowe brutto dla każdej z pozycji wskazanych

w formularzach cenowych – Załącznik nr 2 a następnie przemnożyć przez podaną ilość. Otrzymane wartości, należy zsumować i wpisać do formularza ofertowego, na którą jest składana oferta.

- c) Powyższe ceny muszą być cenami brutto (razem z podatkiem VAT) i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

## 6. KRYTERIA OCENY OFERTY CENOWEJ

- a) Kryteria oceny ofert: cena ofertowa brutto – 100%,  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

- b) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

## 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) Wykonawca powinien złożyć:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - Formularz ofertowy.
  - Formularz cenowy
  - Zaakceptowany wzór umowy
  - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile jest konieczne i nie wynika z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej złożenia.

## 8. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- a) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość została ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie,
  - za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

- e) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- f) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 1 w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany całkowitego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci i ilości zamawianych produktów;
- i) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- j) W umowie zostaną zawarte wszelkie postanowienia, o których mowa w pkt 3 niniejszego zaproszenia.

## 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:
  - Administratorem danych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 12; im. Kornela Makuszyńskiego ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski; e- mail [sp12@sp12.piotrkow.pl](mailto:sp12@sp12.piotrkow.pl) skrytka ePUAP: /sp12piotrkow/skrytka strona internetowa: [www.sp12piotrkow.pl](http://www.sp12piotrkow.pl) bip:[www.bip.sp12piotrkow.wikom.pl](http://www.bip.sp12piotrkow.wikom.pl)
  - Inspektorem ochrony danych osobowych jest Marcin Tynda tel. 504-112-162, adres mailowy: [sp12.piotrkow@iod.efigo.pl](mailto:sp12.piotrkow@iod.efigo.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
  - Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
  - Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
  - Posiada Pani/Pan prawo:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
  - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
- b) Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- c) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
- d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- e) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.

DYREKTOR BIURO

mgr Anna Kulisz

.....  
Podpis kierownika zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

